

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «СШ № 103 Г.О.

МАКЕЕВКА»

В.А. Шкиренко

Приказ № 59 от 30.04.2025



ПРАВИЛА

**приема и перевода обучающихся в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
по основным образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБОУ
«СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»
(протокол № 3 от 30.04.2025г.)

Рассмотрено на заседании Совета
ГБОУ «СШ № 103
Г.О. МАКЕЕВКА»
(протокол № 3 от 30.04.2025г.)

ПРАВИЛА
приема и перевода обучающихся в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
по основным образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема и перевода обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ПРАВИЛА) регламентируют порядок приема и перевода граждан на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»).

1.2. Настоящие ПРАВИЛА разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями) (далее–Порядок приема граждан на обучение);
- Приказом Минпросвещения № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения №458 от 02.09.2020».
- Приказом № 170 от 04.03.2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240;

– Уставом ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.3. Прием обучающихся в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется на общедоступной основе.

1.4. В приеме обучающимся в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» может быть отказано при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Плановый ежегодный прием заявлений на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» класс проходит в два этапа:

1. С 1 апреля по 30 июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закреплённой территории ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», а также представители льготных категорий, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу;
2. С 6 июля по 5 сентября. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.

1.6. Информация о сроке начала и завершения приема заявлений размещается на информационном стенде и сайте ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.7. На момент поступления в школу ребёнку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет.

1.8. В случае поступления заявления от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет, необходимо наличие заключения ТПМПК.

1.9. В случае поступления заявления от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка старше 8 лет необходимо наличие заключения ТПМПК.

1.10. До начала приема заявлений на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в сети Интернет размещаются:

- сведения о наличии свободных мест для приема;
- образцы заявлений о приеме в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» и формы их заполнения;
- дополнительная информация по приему в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА».

Количество классов в каждой параллели, комплектуемых в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», и количество обучающихся в каждом классе определяется ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельностью.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими ПРАВИЛАМИ.

1.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) с функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.11.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

1.11.3. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.11.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.11.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.11.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина

или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.11.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.11.9. Директор ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. ПРАВИЛА определяются ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» самостоятельно, согласовываются с департаментом образования администрации городского округа Макеевка и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1 Прием граждан на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется в зависимости от потребности населения и местных условий в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

2.2 Приём граждан на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Приём заявлений для поступления в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ «СШ № 103

Г.О. МАКЕЕВКА»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 30.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

2.4 Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

– Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.5 Представитель ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 В заявлении о приеме граждан на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» родителями (законными представителями) ребёнка указываются

следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка
- дата рождения ребенка;
- класс, в который поступает ребёнок;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места фактического проживания и регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- факт ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Заявление о приеме граждан на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 К заявлению о приёме в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.9 При посещении ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.8., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять дополнительно другие документы.

2.15 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.16 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень

представленных при приеме на обучение документов.

2.17 ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 Директор ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19 На каждого ребенка, принятого в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.20 Для формирования личного дела обучающегося при приеме в переводной класс предоставляется:

- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками по всем учебным предметам, заверенными печатью общеобразовательной организации;
- медицинская карта учащегося;
- справка о прививках;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

2.21 При приеме в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в переводной класс после 1 сентября 2024 года предъявляются документы о результатах освоения основной образовательной программы за текущий год обучения.

3 ОСОБЕННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ И ПЕРЕВОДЕ В ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

3.1. Прием и перевод в профильные классы осуществляется в порядке индивидуального отбора в 10 класс действующего профиля.

3.2. Все кандидаты на поступление в профильные классы проходят индивидуальный отбор.

3.3. Участниками индивидуального отбора (далее - кандидаты) могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования, в соответствии с образовательным законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в следующем порядке:

- подача заявления родителями (законными представителями) ребенка об участии в индивидуальном отборе и необходимых документов;
- подача родителями (законными представителями) ребенка, рекомендованного по результатам индивидуального отбора к поступлению в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», пакета документов на поступление в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно данным ПРАВИЛАМ;
- принятие решения о зачислении в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА».

3.5. До начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе на сайте ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» размещается следующая информация:

- количество мест в профильных классах;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления об участии в индивидуальном отборе с указанием класса обучения, профиля обучения;
- формы проведения индивидуального отбора;
- требования к цифровым копиям документов, подаваемых для участия в индивидуальном отборе;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.6. К заявлению на участие в конкурсном отборе прилагаются копии следующих документов:

при поступлении в профильные классы в течение учебного года- документ, подтверждающий итоговые результаты предыдущего аттестационного периода по соответствующим образовательным программам (за подписью руководителя и печатью образовательной организации). Под аттестационным периодом понимаются все предшествующие учебные четверти/триместры/полугодия в рамках текущего учебного года

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Образовательная организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА». Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование школы (ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»).

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Зачисление обучающегося в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие ПРАВИЛА утверждаются решением директора ГБ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА», вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением директора ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА».

5.3. Иные вопросы деятельности приема на обучение, не урегулированные настоящими ПРАВИЛАМИ, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Подлинный экземпляр настоящих ПРАВИЛ хранится в ГБ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» постоянно, а в случае принятия нового Положения в течение 3 лет.

Прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) ЛИСТОВ

Директор
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА»

В.А. Шкиренко

