



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 103 города Макеевки»
(МБОУ «СШ №103»)

ПРИКАЗ

16.01.2023 г.

№ 10

Об организации и проведении
итогового собеседования
в 2024 году в МБОУ «СШ № 103»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, согласно приказу министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 4.01.2024 № 5 «О проведении итогового собеседования в Донецкой Народной Республике в 2024 учебном году», приказу управления образования администрации города Макеевки от 12.01.2024 № 11, с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

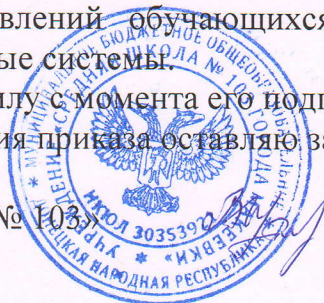
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для учащихся 9 классов согласно установленному графику и в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов, обеспечив соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования, соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 сентября 2020 г. № 28, требований противопожарной безопасности.
2. Сформировать из работников МБОУ «СШ № 103» комиссию по проведению итогового собеседования в основную дату проведения 14.02.2024 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, назначив:
 - 2.1. ответственной за регистрацию участников итогового собеседования, организацию и проведение итогового собеседования, обеспечение участников карточками участников, а также за передачу материалов итогового собеседования в места, определенные ОИВ, заместителя директора по УВР Иванову Г.В.;

- 2.2. техническим специалистом, организующим информационно-технологическое обеспечение, печать материалов для проведения итогового собеседования, учителя информатики Ганьшина Г.М.;
- 2.3. членов комиссии, участвующих в проведении и проверке итогового собеседования (собеседников, экспертов, организаторов, технического специалиста) (Приложение 1);
3. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в 2024 году.
4. Выделить помещение (кабинет заместителя директора по УВР), оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового собеседования, техническим оборудованием для проведения тиражирования материалов в соответствии с технологией проведения итогового собеседования.
5. Определить аудитории для проведения итогового собеседования (учебные кабинеты 2, 3, 4 1 блока, учебный кабинет 109) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.
6. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям согласно списку (Приложение 2)
7. Классным руководителям 9-А, 9-Б и 9-В классов Калугиной С.О., Зюриковой АИ. и Черняк В.В. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных учащимися.
8. Ивановой Г.В., заместителю директора по УВР:
 - 8.1. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового собеседования;
 - 8.2. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, в том числе об основаниях для удаления с итогового собеседования;
 - 8.3. контролировать своевременное размещение информации, предусмотренной Рекомендациями, на сайте и информационном стенде;
 - 8.4. сформировать базу данных участников итогового собеседования на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы.
9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 103»

В.А. Шкиренко



Состав комиссии по проведению итогового собеседования

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемый предмет	Выполняемые обязанности
1	Иванова Г.В.	Заместитель директора по УВР		Ответственный за проведение ИС
2	Таньшин Г.М.	Учитель	Информатика	Технический специалист
3	Боровикова Е.С.	Учитель	История	Собеседник
4	Бардина О.Н.	Учитель	Обществознание	Собеседник
5	Меленец Ю.В.	Учитель	История	Собеседник
6	Лазарец Елена Евгеньевна	Учитель	Русский язык и литература	Эксперт
7	Хижняк Марта Рашидовна	Учитель	Русский язык и литература	Эксперт
8	Мызникова Виталия Евгеньевна	Учитель	Русский язык и литература	Эксперт
9	Овсянникова Виктория Викторовна	Учитель	Русский язык и литература	Эксперт
10	Губарь Ольга Николаевна	Учитель	Русский язык и литература	Эксперт
11	Зюрикова Анна Игоревна	Учитель	Английский язык	Организатор
12	Калугина Светлана Олеговна	Учитель	Физическая культура	Организатор
13	Черняк Виктория Викторовна	Учитель	Биология	Организатор
14				Медицинский работник

Список участников итогового собеседования по аудиториям

1 блок, учебный кабинет 2

№ п/п	ФИО участника
1	Амелина Ева Владимировна
2	Генов Богдан Юрьевич
3	Герасимов Александр Андреевич
4	Ефимочкина Злата Вениаминовна
5	Капылов Ивар Андреевич
6	Колесникова Анастасия Владимировна
7	Мачульная Анна Алексеевна
8	Мордовской Владислав Вячеславович
9	Нелин Егор Михайлович
10	Нечепуренко Кристина Андреевна
11	Нечепуренко Станислав Сергеевич
12	Перков Кирилл Владимирович
13	Полищук Евгения Андреевна
14	Прокопченко София Владимировна
15	Пырх Светлана Ивановна
16	Сиверский Артём Романович
17	Скрипник Владислав Александрович
18	Ткач Владислав Васильевич
19	Тодорашко Евгений Михайлович
20	Туз Ульяна Вадимовна
21	Чигарева Ева Сергеевна
22	Шестакова Кира Александровна
23	Якунькина Валерия Артёмовна
1 блок учебный кабинет 3	
1	Бойко Маргарита Сергеевна
2	Гаврилюк Анна Романовна
3	Гладенко Алина Николаевна
4	Гурчик Даниил Евгеньевич
5	Домме Владимир Данилович
6	Ефремов Сергей Александрович
7	Знагован Анна Руслановна
8	Игнатенко Никита Данилович
9	Карбань Анастасия Витальевна
10	Карбань Артем Витальевич
11	Марунченко Виктория Вадимовна
12	Пигеева Олеся Ивановна
13	Семак Анна Владимировна
14	Семихат Максим Григорьевич

15	Ситковская Дарья Романовна
16	Ткачев Егор Андреевич
17	Тритяк Марина Артуровна
18	Хмеленко Анна Александровна
19	Хмеленко Елизавета Александровна
20	Чемакин Богдан Витальевич
21	Шилов Давид Александрович
1 блок учебный кабинет 3	
1	Ахрамеев Алексей Романович
2	Бережной Михаил Вадимович
3	Будная Мария Михайловна
4	Василенко Иван Романович
5	Гороз Анастасия Сергеевна
6	Касьян Виола Васильевна
7	Котик Лилия Евгеньевна
8	Денисюк Егор Денисович
9	Никитенко Виталий Сергеевич
10	Острикова Анастасия Романовна
11	Прокопченко Полина Игоревна
12	Рассохина Алина Викторовна
13	Рассохина Елена Викторовна
14	Рубцов Артур Сергеевич
15	Русова Вероника Сергеевна
16	Сербенюк Николай Валентинович
17	Симакович Максим Александрович
18	Строк Виктория Игоревна
19	Тахтаров Богдан Исмаилович
20	Часовская Полина Сергеевна
21	Шуваев Владислав Викторович
22	Шуваева Юлия Андреевна