



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

**ПРИКАЗ**

30.10.2024

№ 138

О назначении ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений

На основании пп.1 п.2 ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по учебно – воспитательной работе Иванову Галину Викторовну.
2. Возложить на Иванову Г.В. следующие функции в соответствии с Дополнительным соглашением к Трудовому договору № 23 от 23.06.2023:
  - 2.1. Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - 2.2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - 2.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
  - 2.4. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
  - 2.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
  - 2.6. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
  - 2.7. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;



2.8. Размещение на официальном сайте организации информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

3. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 1).

4. . Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 2).

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



В.А. Шкиренко

Ознакомлена: Иванова Г.В.



## Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: законодательство об образовании; антикоррупционное законодательство; теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими); педагогическими работниками; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка; режим работы школы; антикоррупционную политику школы.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться: Конституцией РФ; Федеральным законом « О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ; Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; Антикоррупционной политикой школы; Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч. настоящей должностной инструкцией.

### Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются: обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы; обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

*анализирует:* действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в школе;

*планирует и организует:* деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;



**корректирует** Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

**разрабатывает** локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

**обеспечивает:** оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами осуществляющими контрольно- надзорные функции; консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

### **Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции: знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами; предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики; представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики; принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

### **2.**

#### **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода; представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода; информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы.

### **3.**

#### **Ответственность**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕВКА» на 2024-2025 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 103 городского округа Макеевка» (далее - ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА») на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕВКА», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. Целью разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА» является:

- профилактика совершения коррупционных правонарушений в ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для антикоррупционного просвещения учащихся;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг.
- содействие реализации прав граждан на свободный доступ к информации о деятельности учреждения.

**II. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.

**III. Перечень мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор, Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
1.3	Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	Июль 2025



2.	Обеспечение права граждан на свободный доступ к информации о деятельности учреждения		
2.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	В течение года
2.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
2.3	Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о правах на получение образования	Заместители директора, классные руководители	В течение года
2.4	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения учащихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся	Заместители директора	В течение года
2.6	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД	Учитель информатики, специалист по закупкам	В течение года
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей		
3.1	Проведение тематических классных часов с целью формирования у учащихся антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора, классные руководители	Декабрь 2024
3.2	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения	Классные руководители, Заместитель директора по УВР	Апрель 2025
3.3	Анкетирование родителей с целью заявления их мнения о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Май 2025
3.4	Рассмотрение вопросов, связанных с антикоррупционной политикой в сфере образования, на классных родительских собраниях	Классные руководители	В течение года
3.5	Размещение на официальном сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.6.	Обеспечение контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года