



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №103 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

14.02.2025

№ 30

О переходе ГБОУ «СШ № 103 Г.О. МАКЕЕВКА»
на обучение с использованием
дистанционных образовательных технологий
с 17.02.2025 г.

С целью предупреждения возникновения и распространения инфекционной заболеваемости, обеспечения эпидемиологического благополучия детей, посещающих образовательную организацию, руководствуясь ч. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного врача по Донецкой Народной Республике от 10 февраля 2025 № 1 «О введении ограничительных мероприятий по гриппу и ОРВИ на территории Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) обучающихся 1-11 классов ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 103 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «СШ № 103 Г.О, МАКЕЕВКА») с 17.02.2025 г. до особого распоряжения.

2. Запретить участие в массовых мероприятиях обучающихся ГБОУ «СШ № 103 Г.О, МАКЕЕВКА» в массовых мероприятиях.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Иванову Г.В. и Стачук Е.С. по контролю за реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителям директора по УВР Ивановой Г.В. и Стачук Е.С.:

4.1. Обеспечить контроль реализации образовательных программ с помощью ЭО и ДОТ и выполнения программного материала обучающимися

4.2. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- обучающихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

4.3. Принять меры по организации обучения учащимися, не имеющих доступа к сети Интернет.

4.4. Обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ № 103 Г.О, МАКЕЕВКА» локальных нормативных актов, касающихся организации деятельности во время дистанционного режима обучения.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Дмитраш Ю.Е.:

5.1 Обеспечить выполнение планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов.

5.2. Обеспечить организацию проведения занятий школьного хора, спортивного клуба, школьного театра.

5.3. Рекомендовать классным руководителям для проведения воспитательной работы с применением ЭО и ДОТ цифровые платформы «Билет в будущее», «Урок цифры», образовательных платформ «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».

5.4. Проводить ежедневный сбор сведений о состоянии здоровья обучающихся и работников учреждения

6. Учителям-предметникам:

6.1. Соблюдать объем заданий с учетом общей продолжительности использования ЭСО согласно возрастным особенностям обучающихся.

6.2. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с обучающимися, не имеющими доступа к сети Интернет.

6.3. Предоставить график консультаций по предмету.

6.4. Осуществлять урочную и внеурочную деятельность с использованием ЭО И ДОТ в соответствии с расписанием, организовать индивидуальной онлайн консультирование обучающихся.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе ГБОУ «СШ № 103 Г.О, МАКЕЕВКА» на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Осуществить комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, провести соответствующие инструктажи по безопасности жизнедеятельности, санитарно-просветительскую работу с использованием дистанционных образовательных технологий (профилактика инфекционных заболеваний, мытье рук, пребывание на улице, нахождение в общественных местах с большим скоплением людей) с своевременной записью в классные журналы и журнал инструктажей.

7.3. Вести ежедневный учет состояния здоровья учащихся, осуществлять организационную работу в обеспечении материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по предметам учащимися, а также оповещать учеников и их родителей о результативности учебной деятельности.

7.3. Провести разъяснительные беседы с родителями (законными представителями):

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период роста заболеваемости ОРВИ;

- об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на период реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- об обеспечении оптимальных условий обучения, соблюдения режима дня с обязательным выполнением заданий в соответствии с расписанием уроков.

8. Чернявской И.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить ежедневное проведение противоэпидемических и дезинфицирующих мероприятий в здании школы, ограничить доступ посторонних лиц.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



В.А. Шкиренко